

INFORMAZIONI AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI FINALIZZATO ALLA PREVENZIONE DAL CONTAGIO DA COVID-19 AI DIPENDENTI, COLLABORATORI, VISITATORI, PERSONE CHE HANNO ACCESSO ALL'ISTITUTO SANTA SOFIA

1. Perché queste informazioni

Con le informazioni che seguono desideriamo offrirLe una visione chiara e trasparente di quali dati personali l'istituto tratta nell'ambito della prevenzione dal contagio da COVID-19.

2. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati e responsabile degli stessi è l'istituto Santa Sofia nella persona della direttrice scolastica Suor Rita Cherella con sede in via San Giovanni Bosco 3, 00053 Civitavecchia (RM).

3. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

L'istituto tratta i Suoi dati personali per finalità di:

- prevenzione dal contagio da COVID-19;
- tutela della salute delle persone in azienda;
- collaborazione con le autorità pubbliche ed in particolare le autorità sanitarie.

A norma dell'art. 6 del RGPD, le condizioni di liceità (base giuridica) per il trattamento dei Suoi dati personali sono le seguenti:

- motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazione e modificazioni;
- obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20).

4. Tipologie di dati trattati

I Suoi dati che l'istituto può raccogliere sono:

- 1) Nome, cognome e numero di telefono;
- 2) Copia di un documento di identità valido e della tessera sanitaria;
- 3) situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali;

provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19; 4) dati relativi allo stato di salute riguardanti la “avvenuta negativizzazione” del tampone Covid-19;

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali aziendali e la permanenza negli stessi.

5 Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità in applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente, in modo da assicurare la tutela della riservatezza e garantire la sicurezza delle Sue informazioni. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato, sia su supporto cartaceo che elettronico. L'istituto assicura che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità di trattamento sopra descritta, e che i Suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare del trattamento, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

6. Destinatari dei dati

I Suoi dati possono essere conosciuti da:

- autorizzati al trattamento dall'Istituto;
- designati al trattamento dall'Istituto ed in particolare dalla Direzione; dal medico competente; RSPP; personale di portineria.

I Suoi dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità. I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

7. Tempi di conservazione dei dati personali

I dati identificativi nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità o in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

8. Diritti degli interessati

Lei, in qualità di interessato, ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali è presentata alla direzione Scolastica nei modi seguenti:

- a mezzo posta con raccomandata A/R, inviando l'istanza all'Istituto nelle persona della direttrice scolastica Suor Rita Cherella con sede in via San Giovanni Bosco 3, 00053 Civitavecchia (RM);

L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del RGPD, salvi i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il paragrafo 5 del medesimo articolo. L'interessato che ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia n. 11, 00186 Roma), così come previsto dall'art. 77 RGPD, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

Nome e cognome _____

Data e luogo _____

Firma leggibile _____