

SCelta DELLE ATTIVITÀ' POMERIDIANE EXTRA CURRICOLARI A.S. 2017 2018 E ISCRIZIONE
I CORSI SI ATTIVANO CON UN NUMERO MINIMO DI 10 PERSONE

ATTIVITA'	DURATA-GIORNO-ORARIO	ETA' PARTECIPANTI	COSTI ATTIVITA'	ADESIONE (mettere una x accanto alla scelta)
CORSO DI LINGUA INGLESE CON INSEGNANTE MADRELINGUA <i>BENNETTLANGUAGES</i>	Ottobre-Maggio MARTEDI' ORE 14 - 15	CLASSE VA e VB	€ 200/00 annue	
CORSO DI LINGUA INGLESE CON INSEGNANTE MADRELINGUA <i>BENNETTLANGUAGES</i>	Ottobre-Maggio MERCOLEDI' ore 14 - 15	CLASSI II	€ 200/00 annue	
CORSO DI LINGUA INGLESE CON INSEGNANTE MADRELINGUA <i>BENNETTLANGUAGES</i>	Ottobre-Maggio VENERDI' ore 14 - 15	CLASSI III e IV	€ 200/00 annue	
CORSO DI TEATRO BILINGUE <i>'LE RADICI E LE ALI'</i>	Ottobre-Maggio VENERDI' ore 14 - 15	CLASSE I	€ 200/00 annue	
MODULO A 'TEATRO INSIEME'	MARTEDI' incontri di 2 ore dalle 14 alle 16 per circa 4 mesi	Tutte le classi	€ 100/00	
MODULO B 'IMPROJUNIOR'	MARTEDI' incontri di 2 ore dalle 14 alle 16 per circa 4 mesi	Tutte le classi	€ 100/00	

Consegnare il modulo di iscrizione compilato allegando copia del bonifico corrispondente effettuato a sr. Graziella durante l'assemblea di classe o entro e non oltre il 28 settembre. Per poter mantenere i costi annunciati, i corsi si attiveranno con gruppi di almeno 10 iscritti. Le attività per i gruppi completi inizieranno dal MARTEDI' 3 ottobre.

COGNOME E NOME DELL'ALUNNO CLASSE

Firma di un genitore

.....

Dichiarazione di Consenso al trattamento dei dati personali
(D.lgs.196/03 e ss. mm. e ii e Regolamento Europeo n.2016/679)

Il sottoscritto _____ il _____ genitore di _____, nato/a a _____ dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui agli artt. 13-14 del Regolamento UE n.2016/679 ed all'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.), in particolare riguardo ai propri diritti in qualità di interessato (artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n.2016/679 e dell'art.7 del D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii), e

acconsente non acconsente

al trattamento ed alla eventuale comunicazione di dati personali ai soggetti elencati nell'informativa, con le modalità e per la finalità ivi indicate.

Civitavecchia li, _____

Firma

Informativa per il trattamento di dati personali

(D.lgs.196/03 e ss. mm. e ii e Regolamento Europeo n.2016/679)

Gentili Signori,

secondo quanto previsto dagli artt. 13-14 del Regolamento UE n.2016/679 e dall'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.), la Scuola S. Sofia – Via S. Giovanni Bosco, 3 – 00053 Civitavecchia (RM), Titolare del trattamento dei dati personali, rappresentata legalmente dalla Direttrice p.t. Sr.Lucia Zarini, Vi informa in merito a quanto segue relativamente ai dati personali da Voi forniti al momento dell'iscrizione per consentire lo svolgimento delle attività amministrative ed organizzative necessarie all'avvio dei corsi extra-scolastici.

COME VENGONO ELABORATI I DATI E PER QUALI FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali che Vi riguardano verrà effettuato esclusivamente per espletare le funzioni istituzionali proprie dell'Istituzione Scolastica, e si svolgerà presso la Scuola S. Sofia – Via S. Giovanni Bosco, 3 – 00053 Civitavecchia (RM), anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

DATI PERSONALI TRATTATI

Per le esigenze amministrative e gestionali su indicate possono essere oggetto di trattamento: dati personali riguardanti un identificativo (nome, cognome, data di nascita, indirizzo, numero di telefono, identificativo on line, ecc.) e dati personali di natura contabile e fiscale.

TUTELA E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali da Voi forniti saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza", così come previsto dalle disposizioni normative succitate sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali e saranno conservati solo per il tempo necessario all'espletamento delle finalità per le quali sono stati raccolti, comunque nel rispetto degli obblighi di legge vigenti in materia di conservazione dei documenti.

CHI HA ACCESSO AI DATI

Potranno accedere, e quindi venire a conoscenza dei Vostri dati, esclusivamente i soggetti autorizzati quali ad esempio gli incaricati dell'area amministrativa, sicurezza e addetti alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici.

SOGGETTI AI QUALI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: Istituti di credito per la gestione dei pagamenti, Organi di polizia, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, persone fisiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'Istituzione scolastica quali Liberi Professionisti, Società di consulenza ed Enti che svolgono attività di natura amministrativo-contabile per conto della Scuola.

TITOLARE E RESPONSABILE

Il Titolare del trattamento è Scuola S. Sofia – Via S. Giovanni Bosco, 3 – 00053 Civitavecchia (RM), nella persona della Direttrice Sr. Lucia Zarini; inviando una mail all'indirizzo: s.sofiacv@tiscali.it o un fax al numero 0766/25696 potrete richiedere l'elenco aggiornato dei soggetti nominati Responsabili del trattamento e con funzioni di Amministratori di sistema della rete informativa e dei data base inerenti i dati personali trattati da questa Scuola.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa Istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. L'eventuale rifiuto potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno la formazione richiesta.

QUALI SONO I DIRITTI E COME ESERCITARLI

In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n.2016/679 e dell'art.7 del D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii., ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste potranno essere rivolte al Titolare del trattamento senza particolari formalità (a mezzo posta, anche elettronica, o telefax), utilizzando ad esempio il modello di richiesta pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità Garante e consultabile al seguente link <http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica>.

La Direttrice
Titolare del trattamento dati