

ISTITUTO SANTA SOFIA
SCUOLA PRIMARIA PARITARIA
Via San Giovanni Bosco, 3 - Civitavecchia

CONTRIBUTO ALLE SPESE DI GESTIONE PRIMARIA
ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Il contributo spese gestione che la famiglia versa per il percorso educativo-didattico quotidiano del proprio figlio/a comprende: costi personale docente e di servizio, riscaldamento, spese di gestione (amministrazione, segreteria, portineria, manutenzione ordinaria della struttura scolastica, laboratorio informatico, assicurazione, registro informatico, lime, sito internet).

ISCRIZIONE annuale € 210.00 (non rimborsabile)
CONTRIBUTO mensile: € 170.00 fino alle h.13 o 14 (9 mensilità comprensivo attiv.curricol.)
DOPOSCUOLA mensile: € 60 indipendentemente dai giorni di cui la famiglia intende usufruire (8 mensilità)
MENZA 10 buoni pasto € 60,00

NOTE ESPLICATIVE

I versamenti si effettuano a mezzo banca mediante **BONIFICO** o **ORDINE PERMANENTE** con le seguenti coordinate bancarie: Codice IBAN IT57 R076 0103 2000 0004 6053 005 oppure a mezzo c/c postale n° 46053005 intestato a Istituto S.Saba Scuola S.Sofia.

- **L'iscrizione** (modulistica e copia bonifico) dovrà essere consegnata in Segreteria (secondo gli orari stabiliti) **entro venerdì 26/03/2021.**

Nei versamenti evidenziare con chiarezza il cognome e il nome del/la bambino/a a cui si riferisce, la classe che frequenta, e il periodo per cui si effettua il versamento.

Le modalità sono le seguenti:

- La quota annuale di iscrizione si versa **all'atto della iscrizione allegata alla Domanda**
- Il contributo mensile si versa da **settembre a giugno** (9 mensilità) **entro il 5 di ogni mese**
- **Il contributo si può versare anche trimestralmente.**
- Il servizio di doposcuola è attivo da ottobre a maggio (8 mensilità).

Si tenga inoltre presente che:

- **Il mancato pagamento anche di una sola rata, senza giustificazione, alla convenuta scadenza, dopo 3 mesi di insolvenza, comporta la lettera di avviso, la recessione del contratto e la cessazione del servizio scolastico**
- **In caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa e nel caso di ritiro dell'allievo nel corso dell'anno scolastico, l'ente gestore avrà comunque diritto al versamento delle quote per tutto il tempo che l'alunno/a ha frequentato la scuola.**
- **L'iscrizione alla scuola comporta l'accettazione del Progetto Educativo delle Scuole Salesiane, del Regolamento di Istituto, e del Piano dell'Offerta Formativa. (vedi sito)**
- **Il servizio di mensa scolastica viene gestito da una ditta specializzata interna alla scuola a cui si accede previo acquisto dei buoni pasto.**

Filiale: SCUOLA "Santa Sofia"
Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria
Via San Giovanni Bosco,3
00053 CIVITAVECCHIA (RM)
Tel. 076622866 - fax 076625696 email: s.sofiacv@tiscali.it

MODULO PER RINNOVO ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA
per L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

LA FAMIGLIA.....DESIDERA ISCRIVERE
L'ALUNNO/A.....ALLA SEZIONE/CLASSE

della scuola dell'INFANZIA/ PRIMARIA "S.Sofia" di Civitavecchia.

Comunica alla scuola :

Indirizzo residenza

Indirizzo di domicilio

Recapito telefonico dell'abitazione

Acquisizione di nuova cittadinanza

numero di cellulare del Padre.....e-mail.....

numero telefonico del lavoro del Padre

numero di cellulare della Madre.....e-mail.....

numero del lavoro della Madre.....

Mutamento del Nucleo familiare: specificare nominativi e numero dei membri.....

Usufruirà del servizio mensa sì no

Usufruirà del servizio di pre-scuola (7.30/8.00) sì no

Senza previa autorizzazione, agli alunni non è consentito scattare fotografie, effettuare riprese audio o video, pena il sequestro dello strumento utilizzato.

Io sottoscritto Autorizzo l'uso di eventuali fotografie scattate e riprese audio e video, nell'ambito delle attività scolastiche.

Data _____ Firma _____

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla Scuola ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 dichiara di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (DLvo n. 196/2003 e Regolamento Ministeriale n. 305/2006)

Data _____ Firma _____

Data _____ Firma _____