

**ENTE GIURIDICO S.SABA**  
**delle Figlie di Maria Ausiliatrice**  
Via Marghera, 59 – 00185 Roma

**FILIALE: SCUOLA S.SOFIA**  
Scuola dell'Infanzia Paritaria e Scuola Primaria Parificata  
Via S. Giovanni Bosco, 3 - 00053 Civitavecchia (RM)  
Tel. 0766. 22866 – Fax 0766.25696 email: [s.sofiacyv@tiscali.it](mailto:s.sofiacyv@tiscali.it),  
[coordinamentodidatticossofia@gmail.com](mailto:coordinamentodidatticossofia@gmail.com)  
[pec:scuolasantasofia@arubapec.it](mailto:pec:scuolasantasofia@arubapec.it)  
[www.santasofiasalesianecivitavecchia.com](http://www.santasofiasalesianecivitavecchia.com)

**INFORMATIVA DIPENDENTI**

**M2**  
Rev. 04  
Pag. 1 di 2

**Informativa per il trattamento di dati personali**  
*(Regolamento Europeo n.2016/679)*

Gentile dipendente/collaboratore,  
secondo quanto previsto dagli artt. 13-14 del Regolamento UE n.2016/679 “Ente Giuridico S.Saba delle Figlie di Maria Ausiliatrice” – Via Marghera 59 – 00185 Roma, Titolare del trattamento dei dati personali, nella persona della direttrice p.t. Rita Cherella con procura del legale rappresentante, La informa in merito a quanto segue relativamente ai dati personali da Lei forniti per la gestione del rapporto contrattuale con Lei in corso e che verranno gestiti dalla filiale Scuola S. Sofia – Via S. Giovanni Bosco, 3 – 00053 Civitavecchia (RM).

**BASE GIURIDICA, MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali che La riguardano verrà effettuato presso la Scuola S. Sofia – Via S. Giovanni Bosco, 3 - 00053 Civitavecchia (RM), esclusivamente per espletare le sue funzioni istituzionali, relative all'istruzione ed alla formazione e di carattere amministrativo ad esse strumentali. Il trattamento verrà realizzato mediante processi interamente o parzialmente automatizzati e con strumenti manuali, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati da Lei conferiti verranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità previste dalla normativa e dai contratti collettivi in merito alla gestione del rapporto di lavoro/collaborazione in corso, delle attività contabili, fiscali e previdenziali inerenti e conseguenti ed ai rapporti con gli Uffici finanziari, gli Enti previdenziali ed assistenziali ed in genere con tutti gli Organi preposti a verifiche e controlli e tutela dei diritti in sede giudiziaria. In particolare i dati da Voi conferiti saranno trattati legittimamente in quanto ricorrono le seguenti condizioni che stabiliscono la base giuridica del trattamento:

- Il trattamento è necessario per l'espletamento di compiti di interesse pubblico (istruzione e formazione in ambito scolastico e instaurazione e gestione di rapporti di lavoro di qualunque tipo);
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare;
- il trattamento è necessario per adempiere degli obblighi legali.

**DATI PERSONALI TRATTATI**

I dati personali raccolti e trattati dalla Scuola, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire il rapporto di lavoro da Lei instaurato con questa Istituzione scolastica, rientrano nelle seguenti categorie:

- Dati personali riguardanti un identificativo: nome, cognome, data di nascita, indirizzo, numero di telefono, identificativo on line, ecc;
- Dati personali relativi all'istruzione e al lavoro (curriculum vitae, titolo di studio, corsi di specializzazione ecc);
- Dati personali relativi alla salute: dati idonei a rivelare ad esempio uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio ecc), idoneità o meno a determinate mansioni (ad esempio l'esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- Dati personali appartenenti a particolari categorie: dati personali che rivelino l'origine, le opinioni politiche, le convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge) o filosofiche, l'appartenenza sindacale (assunzione di cariche e/o richiesta per trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa), informazioni sulla vita sessuale che possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso, dati riguardanti l'attività di gestione dei provvedimenti disciplinari;
- Dati personali relativi a condanne e reati trattati nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione previsti dalla legge, nella gestione del rapporto di lavoro per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato e nelle attività relative alla gestione del contenzioso.

**MISURE DI TUTELA**

Il trattamento dei dati personali da Voi forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati personali vengono conservati: con modalità cartacee od informatizzate per periodi strettamente limitati a quanto necessario per l'espletamento delle finalità dichiarate. Tutti i dati in formato elettronico potranno essere conservati in dispositivi elettronici di proprietà della Scuola e/o di Terzi ai quali l'Istituto può demandare la gestione di alcuni servizi. I collaboratori e le ditte esterne che forniscono alla Scuola servizi di assistenza tecnica, possono accedere ai dati in qualità di addetti autorizzati, pertanto sono tenuti a rispettare gli obblighi di riservatezza derivanti dalle disposizioni regolamentari interne e dalle norme nazionali e comunitarie vigenti.

**CHI HA ACCESSO AI DATI**

Potranno accedere, e quindi venire a conoscenza dei Suoi dati, esclusivamente i soggetti autorizzati quali ad esempio gli incaricati dell'area del personale, sicurezza e addetti alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici, amministratori di sistema della rete informativa e dei data base.

**SOGGETTI AI QUALI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI**

**ENTE GIURIDICO S.SABA  
delle Figlie di Maria Ausiliatrice**  
Via Marghera, 59 – 00185 Roma

**FILIALE: SCUOLA S.SOFIA**

Scuola dell'Infanzia Paritaria e Scuola Primaria Parificata  
Via S. Giovanni Bosco, 3 - 00053 Civitavecchia (RM)  
Tel. 0766. 22866 – Fax 0766.25696 email: [s.sofiacyv@tiscali.it](mailto:s.sofiacyv@tiscali.it),  
[coordinamentodidatticossofia@gmail.com](mailto:coordinamentodidatticossofia@gmail.com)  
pec:[scuolasantasofia@arubapec.it](mailto:scuolasantasofia@arubapec.it)  
[www.santasofiasalesianecivitavecchia.com](http://www.santasofiasalesianecivitavecchia.com)

**INFORMATIVA DIPENDENTI**

**M2**  
Rev. 04  
Pag. 2 di 2

Ferme restando le comunicazioni eseguite per fini funzionali ed in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Istituzione scolastica:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione Provinciale del lavoro, Uffici fiscali, ecc.);
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi pubblici e privati;
- ASL e Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Organizzazioni sindacali a cui abbia conferito il mandato;
- Liberi professionisti ai fini di patrocinio o di consulenza.

**PER QUANTO TEMPO VENGONO CONSERVATI I DATI**

I dati raccolti saranno conservati solo per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati, comunque nel rispetto degli obblighi di legge vigenti in materia di conservazione dei documenti.

**TITOLARE E RESPONSABILE**

Il Titolare del trattamento è "Ente Giuridico S.Saba delle Figlie di Maria Ausiliatrice – Via Marghera 59 – 00185 Roma", il Responsabile del trattamento è "Scuola S.Sofia" che ha sede in Via S. Giovanni Bosco, 3 – 00053 Civitavecchia (RM), nella persona della Direttrice p.t. Sr.Rita Cherella. Il Responsabile della Protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo: "Scuola S.Sofia" - Via S. Giovanni Bosco, 3 – 00053 Civitavecchia (RM), e-mail: [manuelaburatti@alice.it](mailto:manuelaburatti@alice.it). Inviando una mail all'indirizzo [s.sofiacyv@tiscali.it](mailto:s.sofiacyv@tiscali.it) o un fax al numero 0766.25696 potrete richiedere l'elenco aggiornato degli eventuali soggetti nominati Responsabili.

**NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO**

Il conferimento dei dati è necessario per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può comportare l'impossibilità per la Scuola di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali ad esempio quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale ed assicurativa connessi al rapporto di lavoro.

**QUALI SONO I DIRITTI E COME ESERCITARLI**

In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n.2016/679 ed in particolare il diritto di: accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la limitazione e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste potranno essere rivolte al Titolare del trattamento senza particolari formalità (a mezzo posta, anche elettronica, o telefax), utilizzando ad esempio il modello di richiesta pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità Garante e consultabile al seguente link <http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

**DIRITTO DI RECLAMO**

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali che La riguardano avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n.2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**Titolare del trattamento dati**  
La Direttrice RITA CHERELLA

**ENTE GIURIDICO S.SABA  
SCUOLA S.SOFIA**  
Via S.Giovanni Bosco, 3  
00053 Civitavecchia (RM)

**Dichiarazione del lavoratore relativa al trattamento dei dati personali**  
(Regolamento Europeo n.2016/679)

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dichiaro di avere ricevuto in modo chiaro ed esaustivo le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, contenute nella relativa informativa, ed in particolare riguardo ai diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 del suddetto Regolamento, nonché di avere avuto conoscenza che i dati da me conferiti appartengono anche a particolari categorie (art.9 del Regolamento) e possono riguardare condanne e reati (art.10 del Regolamento)

Civitavecchia li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del lavoratore