AL GESTORE DELLA SCUOLA "S.SOFIA"

(si prega di scrivere in stampatello)

_l_ sottoscritt_ _____

(*Cognome e nome*)

☐ padre ☐ madre ☐ tutore

dell'alunn _____

(Cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell_ stess_ alla classe _____della Scuola primaria per l'anno scolastico _____
A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

l'alunn_ _____

Cognome e nome *Codice fiscale*

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare quale) _____

- è residente a _____ (Prov._____) in Via/Piazza _____

Telefono dell'abitazione _____

- proviene da _____

DATI INTEGRATIVI

(si prega di scrivere in stampatello)

PADRE _____ ***nato a*** _____

il _____ ***codice fiscale*** _____

Professione _____ ***Cellulare*** _____

Indirizzo mail _____

MADRE _____ ***nata a*** _____

il _____ ***codice fiscale*** _____

Professione _____ ***Cellulare*** _____

Indirizzo mail _____

ALTRI RECAPITI TELEFONICI (luoghi di lavoro, nonni o tutori)

- _____

Usufruirà del servizio mensa ☐ sì ☐ no

Usufruirà del servizio di doposcuola ☐ sì ☐ no

Usufruirà del servizio di post-scuola ☐ sì ☐ no

Data _____

Firma di entrambi i genitori

_____

_____

Informativa per il trattamento di dati, immagini fotografiche e filmati audiovisivi

(D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. e Regolamento UE 2016/679)

Gentili Signori,
la "Scuola S.Sofia" che ha sede in Via S. Giovanni Bosco, 3 – 00053 Civitavecchia (RM), Titolare del trattamento, nella persona della Direttrice p.t. Sr.Lucia Zarini, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii. e degli artt.13-14 del Regolamento UE n.2016/679, Vi fornisce le necessarie informazioni relative ai dati personali che Vi riguardano.

Finalità e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, da Voi conferiti al momento dell'iscrizione e necessari per espletare le normali funzioni dell'Istituto, finalizzate all'istruzione, all'educazione e alla formazione, e, in particolare, per gestire le attività di natura amministrativa legate all'erogazione dei servizi richiesti (fatturazione, adempimenti fiscali, ecc.) e per il rispetto degli obblighi previsti dal contratto di prestazione scolastica e dalle vigenti normative, avverrà presso la Scuola S.Sofia - Via S. Giovanni Bosco, 3 – 00053 Civitavecchia (RM), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
Si rende noto altresì che per le esigenze amministrative e gestionali su indicate, secondo le prescrizioni contenute nelle Autorizzazioni Generali del Garante n.2/2016, n.3/2016 e n.7/2016, potranno essere oggetto di trattamento anche dati personali relativi alla salute e le seguenti particolari categorie di dati personali (c.d. *"sensibili" e "giudiziari"* ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.): dati relativi alle origini razziali ed etniche, dati relativi alle convinzioni religiose, dati di natura filosofica e politica e dati idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.
Potranno altresì essere acquisiti occasionalmente ed a titolo gratuito, nell'ambito delle attività didattiche, dati personali sotto forma di immagini contenute in fotografie ed in filmati audiovisivi che riproducono singolarmente o in gruppo gli alunni frequentanti. Tali immagini potranno essere raccolte esclusivamente al fine di documentare e divulgare le attività svolte dalla Scuola (progetti, laboratori, percorsi didattici, uscite, iniziative promosse anche in collaborazione con Enti esterni pubblici e privati, mostre, rappresentazioni, ecc.). Dati sotto

forma di foto e registrazioni audio/video potranno essere trattati con strumenti cartacei ed elettronici e potranno essere presentati all'interno della Scuola in occasione di feste scolastiche e assemblee con i genitori sotto forma di stampe ed elaborati grafici e/o diapositive.

Tutela e tempi di conservazione dei dati

Tutti i dati personali da Voi forniti e che verranno acquisiti successivamente dalla Scuola saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza", così come previsto ai sensi dell'art.11 del succitato Codice e saranno conservati solo per il tempo necessario all'espletamento delle finalità istituzionali e formative, in adempimento agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria di natura amministrativo-contabile, fiscale e di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché da disposizioni impartite da autorità organi di vigilanza e controllo, a tutela dei diritti in sede giudiziaria.
Tutte le immagini raccolte saranno conservate solo per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle finalità per le quali sono state raccolte e successivamente trattate.

Soggetti ai quali possono essere comunicati i dati

Potranno accedere ai dati esclusivamente i soggetti autorizzati al trattamento quali ad esempio i responsabili e gli incaricati dell'area didattica, il personale docente e gli addetti alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici, o altro operatore incaricato dalla Scuola.
I dati personali richiesti, ad eccezione delle immagini fotografiche e dei filmati audiovisivi, potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Istituto: MIUR, Comune, Enti pubblici, Ufficio Scolastico regionale, altre Istituzioni Scolastiche, gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, Istituti di Credito e Compagnie di assicurazione, INAIL per la denuncia degli infortuni, ASL ed Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di Istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato (ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 e ss. mm. e ii.), aziende esterne incaricate di fornire servizi alla Scuola, Liberi professionisti per consulenza.
I dati personali sotto forma di immagini fotografiche e filmati audiovisivi, raccolti esclusivamente per il perseguimento delle finalità sopra descritte, potranno essere diffuse pubblicamente sul sito istituzionale della Scuola, nelle sezioni appositamente predisposte e su eventuali volantini e brochure di presentazione della Scuola, in contesti riguardanti solo lo svolgimento di attività didattiche, all'interno dell'edificio scolastico e nelle aree esterne di pertinenza della Scuola o durante le uscite didattiche, escludendo pertanto situazioni che pregiudichino la dignità personale ed il decoro e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati. Ove necessario, per il perseguimento di scopi didattici-formativi e culturali, foto e registrazioni audio/video potranno essere comunicati a Terzi (Enti Locali, altri Istituti Scolastici, Associazioni del territorio, liberi professionisti, ecc.) che potrebbero, anche occasionalmente, collaborare con la Scuola nell'ambito di progetti specifici di carattere formativo e sociale (alternanza scuola-lavoro, iniziative per promuovere la cultura della solidarietà e dell'impegno sociale, ecc.).

Titolare e Responsabile

Il Titolare del trattamento è la "Scuola S.Sofia" che ha sede in Via S. Giovanni Bosco, 3 – 00053 Civitavecchia (RM), nella persona della Direttrice p.t. Sr.Lucia Zarini. Inviando una mail all'indirizzo s.sofiacv@tiscali.it o un fax al numero 0766.25696 potrete richiedere l'elenco aggiornato degli eventuali soggetti nominati Responsabili.

Libertà del consenso e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati richiesti al momento dell'iscrizione e quelli che potranno essere successivamente forniti da Voi, al fine di consentire l'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, è indispensabile a questa Istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi previsti dalla normativa vigente e dal presente contratto di prestazione scolastica, pertanto l'eventuale rifiuto potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Il conferimento dei dati contenuti in fotografie e registrazioni audio/video è facoltativo; pertanto l'acquisizione dei dati personali sotto forma di immagini e filmati da parte della Scuola e la loro eventuale comunicazione o diffusione potranno essere effettuate solo con il Vostro consenso. Il mancato consenso al trattamento dei dati immagine potrà comportare, in base alle situazioni che si possono verificare, la non effettuazione di riprese in presenza dell'alunno oppure la non partecipazione dell'alunno ad una determinata attività/progetto e l'assegnazione ad attività alternative. La negazione del consenso alla eventuale comunicazione o diffusione delle foto e dei filmati che riguardano Vostro figlio implicherà la non comunicazione o pubblicazione delle immagini in cui l'alunno sia riconoscibile.

Diritti degli interessati e modalità di esercizio

In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n.2016/679 e dell'art. 7 del D.lgs.196/2003 e ss. mm. e ii., ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste potranno essere rivolte al Titolare del trattamento senza particolari formalità (a mezzo posta, anche elettronica, o telefax), utilizzando ad esempio il modello di richiesta pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità Garante e consultabile al seguente link http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica. Si ricorda altresì che è Vostro diritto anche revocare facilmente il Vostro consenso su cui si basa il trattamento dei dati.

Revoca del consenso

Potete revocare il Vostro consenso esplicito al trattamento dei dati per una o più finalità specifiche, compilando nuovamente l'apposito modulo disponibile presso la segreteria dell'Istituto. La revoca del consenso non retroagisce, pertanto il trattamento dei dati effettuato prima dello stesso rimane lecito. In caso contrario la Vostra dichiarazione di consenso avrà validità per tutta la durata del percorso scolastico nella scuola primaria del nostro Istituto.

La Direttrice
Titolare del trattamento dati

Dichiarazione di consenso per il trattamento di dati e di immagini fotografiche ed audiovisive

(D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. e Regolamento UE 2016/679)

I sottoscritti _____e_____, genitori dell'alunno/a _____, nato/a a _____ il _____ iscritto/a alla classe_____scuola primaria per l'anno scolastico 20___/20___, dichiarano di aver ricevuto in data odierna le informazioni di cui agli artt. 13-14 del Regolamento UE n.2016/679 ed all'art.13 del D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. e:

— ☐ acconsentono ☐ non acconsentono

al trattamento ed alla comunicazione di dati personali riguardanti il proprio figlio minore e la propria famiglia ai soggetti sopra elencati, con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa;

— ☐ acconsentono ☐ non acconsentono

al trattamento di dati personali sensibili e giudiziari riguardanti il proprio figlio minore e la propria famiglia, con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa;

— ☐ acconsentono ☐ non acconsentono

alla comunicazione di dati personali sensibili e giudiziari riguardanti il proprio figlio minore e la propria famiglia ai soggetti sopra elencati, con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa;

— ☐ acconsentono ☐ non acconsentono

al trattamento di foto e filmati che ritraggono il proprio figlio minore secondo le modalità indicate nell'informativa e per il perseguimento delle finalità ivi descritte;

— ☐ acconsentono ☐ non acconsentono

alla eventuale **diffusione di foto e filmati** che ritraggono il proprio figlio minore sul sito web della Scuola e/o su volantini e brochure di presentazione della Scuola, secondo le modalità indicate nell'informativa e per il perseguimento delle finalità ivi descritte

Civitavecchia lì _____

Firma di entrambi i genitori

_____

_____